คู่มือการใช้งานระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บริษัท อันบั๊ก โซลูชั่น จำกัด Unbug Solution Co., Ltd.



สารบัญ

1. การลงทะเบียนเข้าใช้งาน	2
2. การ Login เข้าใช้งาน	10
3. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	
4. การแก้ไขรหัสผ่าน	13
5. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม	15
6. การดูหลักสูตรการฝึกอบรม	17
7. การดูข้อมูลวิทยากร	19



1. การลงทะเบียนเข้าใช้งาน

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรมได้ โดยทำตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1) เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome, Mozilla Firefox หรือ Internet Explorer
- 2) ไปที่ URL <u>http://train.opsmoe.go.th</u>
- 3) โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

4
a
ลืมรหัสผ่าน
ยน

4) กดปุ่ม "ลงทะเบียน" เพื่อไปยังหน้าลงทะเบียนเข้าใช้งาน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้



🐲 ระบบทะเบียน ประวัติผู้เข้าอบรม ดงทะเบียน ติดต่อเรา LOGIN		
ระบบทะเบียนประวัดิผู้เข้าอบรม - ลงทะเบียน		
ลงทะเบียนเข้าวับการฝึกอบวม		•
กรุณากรอกข้อมูล User Account		
บัญขียู่ไข้งาน (Username) *	กรอกบัญซึ่งไข้งาน (Username)	
รหัสผ่าน (Password) *	กรอกรหัสผ่านอย่างน้อย 6 หลัก 💿	
รพัสผ่าน (อีกครั้ง) *	กรอกรหัสผ่านอย่างน้อย 6 หลัก (อีกครั้ง) 📀	
ดำนำหน้าชื่อ*	เลือกศานาหน้าชื่อ 🔹	
ਚੈ _ਰ *	กรอกชื่อ	
นามสกุล *	กรอกนามสกุล	
รทัสบัตรประชาชน *	กรอกรหัสบัตรประชาชน 13 หลัก	
Email	กรอก Email ที่มีอยู่จริง	

5) กรอกข้อมูลส่วนตัวในช่องต่างๆ ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะช่องที่มีเครื่องหมาย *

6) ในกรณีที่มีหลักสูตรที่ต้องการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมไว้แล้ว ให้เลือกหลักสูตรที่ต้องการในช่อง หลักสูตรการฝึกอบรม ดังรูป

เลือกหลักสูตรการฝึกอบรม			
	หลักสูตรการฝึกอบรม	เลือกหลักสูตรการฝึกอบรม	*
		巴 บันทึกข้อมูล	

7) จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อทำการสร้าง Account ผู้ใช้งาน และไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะ แสดงหน้าจอดังรูป



🔘 ระบบทะเบียน ประวัติผู้เข้าอบรม	ดงทะเบียน ดิ	ดต่อเรา MY PROFILE LC	OGOUT				
ระบบทะเบียนประวั	ัดิผู้เข้าอบรม - ส	จงทะเบียน					
กรอกข้อมูลประวัติส่วนต่	ັກ (User Profile)						•
1 ข้อมูลส่วนด้ว	2 รูปถ่าย	3 ข้อมูลการรับราชการ	4 ประวัติการศึกษา	ち การฝึกอบรม	6 ประสบการณ์ทำงาน	🕖 ผลงาน	8 ความสามารถพิเศษ
กรุณากรอกประวั	ัดิส่วนดัว						
		เพศ *	เลือกเพศ			•	
		ศาสนา *	เลือกศาสนา			-	
		วัน/เดือน/ปีเกิด *	กรอกวัน/เดือน/ปีเกิด			m	
		บ้านเลขที่ *	กรอกบ้านเลขที่				
		หมู่ที่	กรอกหมู่ที่				
		ช่อย	กรอกซอย				
		ถมน	กรอกถนน				

8) ทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวของท่านในข้อ 1 ให้ครบ จากนั้นให้กดปุ่ม บันทึกและไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ระบบทะเบียน ประวัติผู้เข้าอบรม	ลงทะเบียน	ติดต่อเรา MY PROFILE LO	GOUT				
ะบบทะเบียนประวั	<i>ั</i> ติผู้เข้าอบรม -	ู ลงทะเบียน 					
กรอกข้อมูลประวัติส่วนต่	ັລ (User Profile)						•
1 ข้อมูลส่วนตัว	2 รูปถ่าย	3 ข้อมูลการรับราชการ	4 ประวัติการศึกษา	5 การฝึกอบรม	6 ประสบการณ์ท่างาน	7 ผลงาน	ଃ ความสามารถพิเศษ
ารุณาตั้งค่ารูปถ่าย	ของท่าน	ลากไฟล์รูปภาพมาวาง รองรับไ	เพื่อนำเข้าระบบ หรือ ฟล์รูปภาพ ขนาดไม่เ <i>ร</i> ่	Click ที่นี่เพื่อเลือกไฟง ใน 2MB	NO IM AVAILA	AGE	
			ิ 4 ย้อนกลั:	บ 🖹 ไปยังขั้นดอนด่อไป			

9) หากท่านต้องการกำหนดรูป Profile ของท่าน ท่านสามารถทำได้โดยการลาก File รูปภาพของท่านเข้า ไปยังระบบงาน จากนั้นกดปุ่ม ไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



🧶 ระบบทะเบียน ประวัติผู้เข้าอบรม	ลงทะเบียน ดี	ัดต่อเรา MY PROFILE L	OGOUT			
ระบบทะเบียนประว	วัดิผู้เข้าอบรม -	ลงทะเบียน				
กรอกข้อมูลประวัติส่วน	ตัว (User Profile)					•
🚺 ข้อมูลส่วนด้ว	2 รูปถ่าย	3 ข้อมูลการรับราชการ	 4 ประวัติการศึกษา 5 การฝึกอบรม 	6 ประสบการณ์ทำงาน	🕖 ผลงาน	🔞 ความสามารถพิเศษ
กรุณากรอกประว	วัติการรับราชการ					
		ดำแหน่ง *	กรอกตำแหน่ง		· +	
		สังกัด *	เลือกสังกัด		~ +	
		ระดับ *	เลือกระดับ		- +	
		ชื่อหน่วยงาน *	กรอกชื่อหน่วยงาน			
		ที่อยู่สำนักงาน *	กรอกที่อยู่สำนักงาน เช่น เลขที หมู่ ถนน			
		จังหวัด *	เลือกจังหวัด		•	
		ວ່າເກວ/ເขด *	เลือกอำเภอ/เขต		× +	
		ด่าบล/แขวง *	เลือกตำบล/แขวง		× +	

10) ทำการกรอกข้อมูลการรับราชการ จากนั้นกดปุ่ม บันทึกและไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดง หน้าจอดังรูป

1) ข้อมูลส่วนด้ว	2 รูปถ่าย	3 ข้อมูลการรับราชการ	4 ประวัติการศึกษา	(5) การฝึกอบรม	6 ประสบการณ์ทำงาน	🛛 ผลงาน 💦 🚯	จวามสามารถพิเศ
-		-	-	•			
กรุณากรอกประ	วัดิการศึกษา						
	5 👻 records p	er page			Search		
	ที่ 🔺 ระดับการศึกนา	สงสุด	≜ ชื่อสถาบสึกน:	<u></u>	สาขาวิชา/วิชาเลก 💧 ชื่อย่อาณ์	<u></u>	
		-91		•		· ·	
			No dat	a available in table			

11) กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อกรอกข้อมูลประวัติการศึกษา ดังรูป



โครงการพัฒนาระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

NBUG คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เบียน	+ ประวัติการศึกษา		×	
อบรม				
	ระดับการศึกษาสูงสุด *	เลือกระดับการศึกษาสูงสุด 👻		
Profile)	ชื่อสถานศึกษา *	กรอกชื่อสถานศึกษา		
ปถ่าย	สาขาวีช่า/วิชำเอก *	กรอกสาขาวิชา/วิชาเอก		เงาน
าษา	ชื่อย่อวุฒิ *	กรอกชื่อย่อวุฒิ		
• re ระดับก		บันทึกข้อมูล	ปิด	4

12) หลังจากที่กรอกข้อมูลประวัติการศึกษาเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม บันทึกและไปยังขั้นตอนต่อไป โดย ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ระบบทะเบอน ประวัติผู้เข้าอบรม แบบทะเบียบบประวั	ลงทะเบียน ลิดต่อเรา MY PROFILE LOGOUT
รอกข้อมูลประวัติส่วนต่	بة (User Profile)
1 ข้อมูลส่วนด้ว	🛛 😧 รูปถ่าย 🔹 ข้อมูลการรับราชการ 🖉 ประวัติการศึกษา 🔇 การศึกอบรม 🌀 ประสบการณ์ท่างาน 🖉 ผลงาน 🔹 ความสามารถทั้งเศะ
กรุณากรอกประวั	วัติการฝึกอบรม
	5 * Search
	ที่ 🔺 เรื่อง/โครงการ/หลักสูตร 🔶 หน่วยงาน 🔶 ปีพ.ศ. 🔶 ใน/ต่างประเทศ 👳
	No data available in table
	Showing 0 to 0 of 0 entries 🛛 🖌
	🔿 เพิ่มข้อมูล
	≪ ย้อนกลับ 😫 ไปยังขั้นตอนต่อไป

13) กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูลประวัติการฝึกอบรม ดังรูป



าน	- คือต่อเรอ - MX PROFILE - ไม่ + ประวัติการฝึกอบรม	DCOLIT.	×	
เรม				
îile)	เรื่อง/โครงการ/หลักสูตร *	กรอกชอเรื่อง/โครงการ/หลักสูตร		
٤	หนวยงาน *	กรอกขอหนวยงาน		เงาน
ปรม	บ พ.ศ. "	เอ็ออใจประเทศ/อ่องประเทศ		
re	гиления силастим -			
เง/โเ		บันทึกข้อมูล	ปิด	Ŷ

14) เมื่อทำการกรอกข้อมูลประวัติการฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม ไปยังขั้นตอนต่อไป โดย ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

🔿 allan dan dia			O de la contractione	Quaterna			
🕕 ขอมูลสวนดัว	2 รูบถาย	🕒 ขอมูลการรบราชการ	4 บระวัติการศึกษา	5 การฝึกอบรม	6 บระสบการณ์ท่างาน	🕖 ผลงาน	ความสามารถพิเศ
กรุณากรอกประส	บการณ์ทำงาน						
	5 👻 records p	oer page			Search		
	at A dominia		A	čo 🔺 1	A 1679		
	Инцицо	V 1110 10	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		The second secon	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
			No data	available in table			

15) กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อเพิ่มข้อมูลประสบการณ์ทำงาน ดังรูป



บียน			×	
บบรม				
rofile)	ดำแหน่ง *	กรอกชื่อตำแหน่ง		
เถ่าย	หน่วยงาน *	กรอกชื่อหน่วยงาน		งาน
42.929	ต้นสังกัด *	กรอกชื่อต้นสังกัด		
re	ปี *	กรอกจำนวนปี		
สำแหน	เดือน *	กรอกจำนวนเดือน		\$
		บันทึกข้อมูล	ปิด	

16) เมื่อทำการกรอกข้อมูลประสบการณ์ทำงานเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม ไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดง หน้าจอดังรูป

อกข้อมูลประวัติส่วน	ເຕັງ (User Profile)					
1 ข้อมูลส่วนดัว	2 รูปถ่าย 3 ข้อมูลการรับราชการ	4 ประวัติการศึกษา	5 การฝึกอบรม	6 ประสบการณ์ทำงาน	7 ผลงาน 🛛 🔞) ความสามารถพิเศ
กรุณากรอกผลง	งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/ผลงานดีเด่น					
	5 - records per page			Search		
	ที่ 🔺 เรื่อง/โครงการ/หลักสูตร		≑ หน่วยงาน	≑ ปีพ.ศ.	\$	
		No data avai	lable in table			
	Showing 0 to 0 of 0 entries				< >	

17) กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อเพิ่มข้อมูลผลงาน ดังรูป



่ยน		OCOUT.		
บรม	🕂 ผลงานวิจัย/ผลงานทาง	วิชาการ/ผลงานดีเด่น	×	
ofile)	เรื่อง/โครงการ/หลักสูตร *	กรอกชื่อเรื่อง/โครงการ/หลักสูตร		_
่าย	หน่วยงาน *	กรอกชื่อหน่วยงาน		งาน
ลงาน	ปี พ.ศ. *	เลือกปี 👻		
] re			บันทึกข้อมูล ปิด	
อง/โ	ครงการ/หลักสูตร	🔶 หน่วยงาน	🕴 ปี พ.ศ.	\$

18) ทำการกรอกข้อมูลผลงาน จากนั้นกดปุ่ม ไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ระบบทะเบียน ประวัติผู้เข้าอบรม	ลงทะเบียน ด้	จิดต่อเรา MY PROFILE Lo	OGOUT				
บบทะเบียนประวั	ัดิผู้เข้าอบรม -	ลงทะเบียน					
รอกข้อมูลประวัติส่วนต้	á (User Profile)						
🚺 ข้อมูลส่วนด้ว	2 รูปถ่าย	3 ข้อมูลการรับราชการ	4 ประวัติการศึกษา	🗿 การฝึกอบรม	6 ประสบการณ์ทำงาน	🛛 ผลงาน	8 ความสามารถพิเศษ
กรุณากรอกความ	รู้ความสามารถท่	พิเศษ					
		1. ด้าน	กรอกด้านความเชี่ยวชาญ				
		2. ด้าน	กรอกด้านความเชี่ยวชาญ				
		3. ด้าน	กรอกด้านความเชี่ยวชาญ				
		4. ด้าน	กรอกด้านความเชี่ยวชาญ				
		5. ด้าน	กรอกด้านความเชี่ยวชาญ				
			ุ € ย้อนก	ลับ 🖹 บันทึกและไปยังข้า	เตอนต่อไป		

19) ทำการกรอกข้อมูลความสามารถพิเศษ จากนั้นกดปุ่ม บันทึกและไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะ แสดงหน้าจอดังรูป



🌑 ระบบทะเบียน ประวัติผู้เข้าอบรม	ลงทะเบียน ดิดต่อเรา	MY PROFILE	LOGOUT
ระบบทะเบียนประวั	ัดิผู้เข้าอบรม - ลงทะเบีย	u	
โดยทาง	งสถาบันพัฒนาครู คณาจาร	เย้และบุคลากร	ท่านได้ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ทางการศึกษา (สคบศ.) จะติดต่อท่านกลับไปเพื่อแจ้งรายละเอียดและขั้นดอนในการเข้ารับการฝึกอบรมอีกครั้ง
			👗 ดูข้อมูลส่วนด้วยองจัน

2. การ Login เข้าใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถ Login เข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรมได้ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1) เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome, Mozilla Firefox หรือ Internet Explorer

- 2) ไปที่ URL <u>http://train.opsmoe.go.th</u>
- 3) โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

ระบบทะเบียน ประวัติผ้เข้าอบรม	
510 m.g. 010 0 m.	🛔 SIGN
Username	
admin	۵.
Password	
	a
📄 จ่า Username ของฉัน	ลืมรหัสผ่าน
Login เข้าใช้งาน 🕜 ลงทะเบียน	



4) กรอกข้อมูล Username และ Password จากนั้นกดปุ่ม Login เข้าใช้งาน หากข้อมูล Username และ Password ถูกต้อง ผู้ใช้งานจะสามารถ Login เข้าใช้งานได้ โดยระบบจะแสดงหน้าจอระบบบริหารจัดการ ข้อมูลทะเบียนประวัติการฝึกอบรม ดังรูป

🧶 ระบบทะเบียน ประวัติผู้เข้าอบรม		ระบบทะเบียนประวั	ติผู้เข้าอบรม					aุทิน ธรรมสุวรรณ 🗸
MENU	≡	Home						倄 / Dashboard
A Dashboard		สามารางหลักสูตรการที่	กอบรม					
🎓 หลักสูตร 🕭 วิทยากร		5 👻 record	s per page		เลือ	กสถานะหลักสูตร	▼ Searc	h
		ที่ 📥 หลักสูตรอบ	เม			¢	วันที่อบรม	สถานะหลักสูตร 🔶
		1 สร้างวิทยากร	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคม	ที่ไม่ทนต่อการทุจริต รุ่นที่ 2 สำเนินแห่งการการจะ รุ่นที่ 2			25 n.w. 2562 - 28 n.w	 . 2562 เปิดรับสมัคร . 2552 รับสร้าง
		Showing 1 to 2 of 2 entrie	s โกอบรม					
		< > วันนี้			🋗 มกราคม 2	562		<mark>เดือน</mark> สัปดาห์
		อาทิตย์	จันทร์ 0 31	อังคาร 1	พุธ	พฤหัส 2	ศุกร์ 3	เสาร์ 4 5

3. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) Login เข้าใช้งานระบบ (ตามขั้นตอนในข้อ 2)

2) ที่หน้า Dashboard ของระบบงาน เลือกเมนู My Profile ที่มุมบนขวามือของจอภาพ ดังรูป

ระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม	สุทิน ธรรมสุวรรณ ผู้เข้าอบรม
Home	💄 My Profile
	😃 Logout

3) โดยระบบจะแสดงหน้าจอบริหารจัดการข้อมูลของผู้ใช้งาน ดังรูป



🍩 ระบบทะเบียน ประวัติผู้เข้าอบรม	ระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม	~
MENU	Profile	Â
A Dashboard	นาย สุทิน ธรรมสุวรรณ	
🍽 หลกสูตร	ข้อมูลส่วนตัว	
🏝 ວິທຍາກs	มัญขึ้ยู่ให้ง่าน (Username): user12345 ราสามัครประชาชน: 5771091959581 Email: เพศ: ชาย ศาสาน: พุทธ วัน/เลื่อน/มีเกิด: 24 มกราคม 2520 อาย: 42 พื่อยู่: ม้านเลขที่ 111 ล่านอ/แขรง พระบรมมหาราชวัง อำเภอ/เขต เขตพระนคร จึงหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสโปรษณีย์ 10200 พมายแลขโทรศักร์ก 0812223333 LINE ID: -	
	ข้อมูลการรับราชการ ⊯ Print Profile ตำแหน่ง: นักจัดการงานทั่วไป ระดับวิทยุฐานะ: ระดิบข่านกญงาน ข้อหน่วยงาน: พดสอบ สังกัล: กรมนีญชีกลาง ที่อยู่สำนักงาน: ที่อยู่สำนักงาน 527/11 ด่านอ/แขวง ถนนแครไชยศรี อำเภอ/เขต เขตดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10300	

4) ในหน้าบริหารจัดการข้อมูลส่วนตัวนี้ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน เช่น ชื่อ นามสกุล รหัสบัตรประชาชน ข้อมูลการรับราชการ ข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม และอื่นๆ โดยผู้ใช้งานสามารถ แก้ไขข้อมูลเหล่านี้ได้ โดยการกดปุ่ม แก้ไขข้อมูลส่วนตัว (ใต้รูปภาพ) โดยระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูล ส่วนตัวได้ ดังรูป

– ข้อมูล User Account		•
แก้ไขข้อมูล User Account		
คำนำหน้าชื่อ *	มาย ×	
ชื่อ *	สุทิน	
นามสกุล *	ธรรมสุวรรณ	
รหัสบัตรประชาชน *	5771091959581	
Email	กรอก Email ที่มีอยู่จริง	
	🖺 ปันทึกข้อมูล	
+ รหัสผ่าน (Password)		•
+ ข้อมูลส่วนตัว		•

5) ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวในด้านต่างๆ ได้ดังนี้



- ข้อมูล User Account
- ข้อมูลรหัสผ่าน (Password)
- ข้อมูลส่วนตัว
- รูปถ่าย
- ข้อมูลการรับราชการ
- ข้อมูลประวัติการศึกษา
- ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
- ข้อมูลประวัติการทำงาน
- ข้อมูลผลงาน
- ข้อมูลความสามารถพิเศษ
- 6) ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการในส่วนต่างๆ จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อทำการบันทึกการแก้ไข

4. การแก้ไขรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้ โดยทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) Login เข้าใช้งานระบบ (ตามขั้นตอนในข้อ 2)

2) ที่หน้า Dashboard ของระบบงาน เลือกเมนู My Profile ที่มุมบนขวามือของจอภาพ ดังรูป

ระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

Home

3) โดยระบบจะแสดงหน้าจอบริหารจัดการข้อมูลของผู้ใช้งาน ดังรูป

สุทิน ธรรมสุวรรณ

💄 My Profile

() Logout



🗶 ระบบทะเบียน ประวัติผู้เข้าอบรม		ระบบทะเบียนประวัดิผู้เข้าอบรม		1	สุทิน ธรรมสุวรรณ ผู้เข้าอบรม	~
MENU	≡	Profile				ñ
🖀 Dashboard			นาย สุทิน ธรรมสุวรรณ			
🞓 หลักสูตร			ข้อมูลส่วนตัว			
💩 ຈິທຍາກ ະ		¢irinusu € ✔ uritastiagaatsua5 ♀ uritastiagaatsua5	ั้ม รูปซึ่งใช้เงาน (Username): user12345 รพัสบัตรประชาชน: 5771091959581 Email: เพส: ชาย ศาสนา: พุทธ วันเง็ลมาปีเกิล: 24 มกราคม 2520 อายู: 42 ที่อยู่: บ้านเลขที่ 111 ต่านส/แขวง พระบรมมหาราชวัง อำเภอ/เขต เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหา หมายเลขโทรศัพท์: 0812223333 LINE ID: -	นคร รทัสไปร:	ษณีย์ 10200	
		Print Profile	ข้อมูลการรับราชการ ต่าแหน่ง: นักจัดการงานทั่วไป			
			ระดับวิทยฐานะ: ระดับข่านาญงาน ขึ้อหน่วยงาน: ทุษสอบ สังภัด: กรมมิญขึกลาง ที่อยู่จำนักงาน: ที่อยู่สำนักงาน 527/11 ต่าบล/แขวง ถนนนครไชยศรี อำเภอ/เขต เขตดุสิต จังหวัด ก 10300 หมายเลขโทรศัพท์: 081-222-3333	รุงเทพมหานง	ลร รหัสไปรษณีย์	

 4) ที่หน้าจอข้อมูลส่วนตัว เลือกปุ่ม แก้ไขรหัสผ่าน (ใต้รูปภาพ) โดยระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไข รหัสผ่าน ดังรูป

าไขรหัสผ่าน (Passwod)		
รหัสผ่านปัจจุบัน *	กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน	۲
รทัสผ่าน (Password) *	กรอกรหัสผ่านอย่างน้อย 6 หลัก	۲
รหัสผ่าน (อีกครั้ง) *	กรอกรหัสผ่านอย่างน้อย 6 หลัก (อีกครั้ง)	۲

5) ทำการกรอกรหัสผ่านปัจจุบันและรหัสผ่านใหม่ จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกการ เปลี่ยนแปลงของรหัสผ่าน โดยหากว่าการแก้ไขสำเร็จ ระบบจะแสดง Notification Dialog ขึ้นมาดังรูป





6) ทดสอบผลการแก้ไขรหัสผ่าน โดยการ Logout ออกจากระบบงาน และ Login เข้าใช้งานอีกครั้งหนึ่ง

5. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ด้วยตนเองได้ 2 แบบดังนี้

<u>แบบที่ 1:</u> ผู้ใช้งานยังไม่มี Account เพื่อเข้าใช้งานระบบ

 ในกรณีที่ผู้ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่มี User เข้าใช้งานระบบ ให้ทำตามขั้นตอนในข้อที่ 1 (การ ลงทะเบียนเข้าใช้งาน) โดยให้เลือกหลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมด้วย (หากหลักสูตรนั้นเปิดให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมลงทะเบียนผ่านช่องทาง Online ได้เอง)

 หลังจากที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการส่งรายชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไป ยังผู้หบริหารหลักสูตรการฝึกอบรม โดยผู้บริหารหลักสูตรจะทำการพิจรณาถึงประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการ ฝึกอบรม และอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมอีกครั้ง

 ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดหลักสูตร และผลการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมได้ โดยทำตาม ขั้นตอนในข้อที่ 6

<u>แบบที่ 2:</u> ผู้ใช้งานมี Account เพื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว

4) ในกรณีที่ผู้ใช้งานมี Account เพื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเข้าไปเลือกลงทะเบียนเพื่อขอ เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ต้องการได้ โดยการ Login เข้าใช้งานระบบและเลือกที่เมนู หลักสูตร โดยระบบ จะแสดงหน้าจอหลักสูตรที่มีทั้งหมด ดังรูป



🌑 ระบบทะเบียน ประวัติผู้เข้าอบรม		ะบบทะเบียนประวัดิผู้เข้าอบรม	🤹 สุทัน ธรรมสุวรรณ 🗸
MENU	≡	Course	ส ิ / หลักสูตร
倄 Dashboard		Q เมื่อนไขการศักรา	- x
🎓 หลักสูดร 💩 วิทยากร		หลักสูตรการฝึก กรอกชื่อหลักสูตร สถานะข อบรม	เล็กสูตร เลือกสถานะหลักสูตร •
		Q ศัมหา	
▲ หลักสูดรอบรม 5 records per page ที่ ▲ หลักสูดรอบรม		▲អត៌កត្តឲ្យក្លារជា 5 ★ records per page	Search
		ที่ 🔺 หลักสูตรอบรม 🔶 จากวันที่	
		1 สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รุ่นที่ 1 11 กุมภา 2 สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รุ่นที่ 2 25 กุมภา	พันธ์ 2562 14 กุมภาพันธ์ 2562 เปิดรับสมัตร พันธ์ 2562 28 กุมภาพันธ์ 2562 เปิดรับสมัตร
		Showing 1 to 2 of 2 entries	< 1 >

5) ค้นหาหลักสูตรที่ต้องการ จากนั้นเลือกที่ชื่อหลักสูตร โดยระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของ หลักสูตรดังรูป



6) หากว่าหลักสูตรนั้น กำลังอยู่ในช่วงที่เปิดรับสมัครให้ลงทะเบียนเพื่อขอเข้ารับการฝึกอบรม ระบบจะ แสดงปุ่ม ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ดังรูป



ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

7) กดปุ่ม ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยหากลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งผลดังรูป

> 25 กมภาพันธ์ 2562 - 3	28 กมภาพันธ์ 2562	≻ คณ เครือข่าย 1	
🛗 🕻 Success			อบรม
24 ■ ‡ >2 ● n >1	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ท่านทำการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้เรื อนุมัติการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารโครงการ	รียบร้อยแล้ว กรุณารอผลการ	าง เวยแต่งมีเพีย เ
		ОК	

8) โดยหลังจากลงทะเบียนเพื่อสมัครขอเข้ารับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบผล การอนุมัติได้ โดยทำตามขั้นตอนในข้อที่ 6

6. การดูหลักสูตรการฝึกอบรม

ผู้ใช้งานสามารถดูหลักสูตรการฝึกอบรมที่เปิด รวมถึงสถานะการลงทะเบียนเพื่อขอเข้ารับการฝึกอบรมได้ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

- 1) Login เข้าใช้งานระบบ
- 2) ที่หน้าจอหลักของระบบงาน เลือกเมนู หลักสูตร
- 3) ที่หน้าจอหลักของเมนูหลักสูตรการฝึกอบรม เลือกหลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมดังรูป



บริษัท อันบั๊ก โซลูชั่น จำกัด

โครงการพัฒนาระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

JG คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

着 หลักสูตรอบวม				
5 • records per page Search				
ที่ 🔺	หลักสูตรอบรม	จากวันที่ 🍦	ถึงวันที่ 🌲	สถานะหลักสูตร 🍦
1	สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รุ่นที่ 1	11 กุมภาพันธ์ 2562	14 กุมภาพันธ์ 2562	เปิดรับสมัคร
2	สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รุ่นที่ 2	25 กุมภาพันธ์ 2562	28 กุมภาพันธ์ 2562	เปิดรับสมัคร
Showing	1 to 2 of 2 entries			< 1 >

4) โดยระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม และสถานะการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ดังรูป

สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนเ	ต่อการทุจริต รุ่นที่ 2	💓 รอผลการลง ทะเบียน
∰ วันที่อบรม → 25 กุมภาพันธ์ 2562 - 28 กุมภาพันธ์ 2562	🤹 ผู้บริหารโครงการ > คุณ เครือข่าย 1	
🋗 เปิดให้ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนทางหน้าเว็ปไซด์ > 21 มกราคม 2562 - 28 กุมภาพันธ์ 2562	🔚 สถานที่จัดการฝึกอบรม > สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรท	างการศึกษา (สคบศ.)
■ รุ่นที่ > 2		
⊘ กลุ่มเป้าหมาย > บุดลากรทางการศึกษา		
📽 ผู้เข้าอบรม		

5) โดยหากผู้บริหารหลักสูตรได้อนุมัติการสมัครให้ผู้ขอเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว หน้าจอรายละเอียด หลักสูตรการฝึกอบรมจะเป็นดังรูป





7. การดูข้อมูลวิทยากร

- ผู้เข้าใช้งานสามารถดูข้อมูลวิทยากรได้ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้
- 1) Login เข้าใช้งานระบบ
- 2) ในหน้าจอหลักของระบบงาน เลือกเมนูวิทยากร โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

🧼 ระบบทะเบียน ประวัติผู้เข้าอบรม	ระบบทะเบียนประ	วัติผู้เข้าอบรม		1	สุทินธรรมสุวรรณ 🗸 ผู้เข้าอบรม
MENU	≡ Trainer				倄 / วิทยากร
倄 Dashboard	Q เงื่อนไขการค้นหา				- x
🎓 หลักสูตร 💑 วิทยากร	วิทยากร	กรอกชื่อวิทยากร	รหัสบัตร ประชาชน	กรอกรหัสบัตรประชาชน 13 หลัก	
1	จากวันที่	ไส่วันที่	🛍 ถึงวันที่	ใส่วันที่	
	ชื่อหลักสูตร	กรอกชื่อหลักสูตร			
			🝳 คัมหา 🖹 Export Excel		
	≜ วิทยาคร				
	5 v recor	ds per page		Search	
	ที่ 🔺 วิทยากร			Email	\$
	1 นายสุทิน ธ	รรมสุวรรณ			

3) ค้นหาวิทยากรที่ต้องการตามเงื่อนไขต่างๆ

4) Click ที่ชื่อของวิทยากร โดยระบบจะแสดงหน้าประวัติวิทยากร ดังรูป

